

BERUFE SO VIELFÄLTIG WIE UNSER ROHSTOFF HOLZ

Mitarbeiter Administration m/w/d

Dienstort Wolfegg (Ref. Nr. WO-0013) | Sachbearbeitung

IHRE AUFGABEN

Ansprechpartner für Lieferanten und Kunden | Gutschrifts- und Rechnungserstellung | Stammdatenanlage | Vertragsanlage | Partie- und Fuhrauftragsanlage | Qualitätsmanagement und Reklamationsbearbeitung | Erstellen von Berichten und Statistiken | Backoffice für unsere Außendienstmitarbeiter

IHR PROFIL

Erfolgreich abgeschlossene industriekaufmännische Ausbildung | Soziale Kompetenz, freundliches Auftreten, sorgfältige Arbeitsweise | sichere Handhabung von MS-Office-Anwendungen | Berufserfahrung wünschenswert

UNSER ANGEBOT

Marktgerechte Entlohnung, individuelle Einarbeitung, teamorientiertes Umfeld, innerbetriebliche Weiterbildung, Prämienregelung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeitervergünstigungen, Langfristperspektive, international erfolgreiche Unternehmensgruppe in Familienbesitz

Wir sichern Wachstum - Nachhaltig

Die TTW Waldpflege GmbH versteht sich als integraler Bestandteil der Wertschöpfungskette, von der Planung über die Durchführung der Erntemaßnahme bis hin zur Transportlogistik. Mit einem Jahresvolumen von über 2 Mio. Fm zählen wir zu den größten Forstdienstleistungsunternehmen in Deutschland.

Als Unternehmen der binderholz Gruppe kennen wir die Anforderungen an die Rohstoffversorgung unserer Kunden sehr genau. Egal ob diese aus der Sägeindustrie, der Holzwerkstoff-, Papier- & Zellstoffindustrie oder aus dem Bereich der erneuerbaren Energiewirtschaft stammen.

Datenschutzhinweis Ihre Bewerbungsdaten werden datenschutzkonform im Zentralbereich Personal der Binderholz GmbH in Fügen, Österreich, verarbeitet.

Interesse?

karriere@ttw-waldpflege.de | fon +49 7527 918-130 | www.ttw-waldpflege.de/karriere

TTW Waldpflege GmbH | Markus Weinberger | Grimmenstein 10 | D-88364 Wolfegg

